

**Formato europeo per il  
curriculum vitae**



**Informazioni personali**

<b>Nome</b>	<b>Rossi Michela</b>
<b>Indirizzo</b>	Via Umberto I n. 26 – 28040 Massino Visconti
<b>Telefono</b>	3384679152
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:az.agrossimichela@yahoo.it">az.agrossimichela@yahoo.it</a>

<b>Nazionalità</b>	Italiana
--------------------	----------

<b>Data di nascita</b>	12.06.1975
------------------------	------------

**Esperienza lavorativa**

• <i>Date (da – a)</i>	Giugno 2009
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Agricola Rossi Michela</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda agricola – produzione e vendita di ortaggi e frutta
• <i>Tipo di impiego</i>	Titolare
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Titolare
• <i>Date (da – a)</i>	Da giugno 2008 a maggio 2009
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Rubinetteria Guglielmi – Grignasco</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda specializzata nella produzione e <i>vendita</i> di rubinetteria sanitaria
• <i>Tipo di impiego</i>	Export area manager
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	sviluppo rete vendita in Europa – ricerca agenti e nuovi clienti – visite a clienti- Assistenza post-vendita
• <i>Date (da – a)</i>	Da luglio 1997 a giugno 2008
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Rubinetteria Porta Spa – San Maurizio d’Opaglio</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda specializzata nella produzione e <i>vendita</i> di rubinetteria
• <i>Tipo di impiego</i>	Responsabile ufficio estero

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistenza post-vendita – sviluppo rete vendita in Europa – ricerca agenti – traduzioni ed interpretariato etc -
• <i>Date (da – a)</i>	Da aprile a maggio 1997
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Falga – Armeno</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda specializzata nella produzione di ricambi auto
• <i>Tipo di impiego</i>	Impiegata ufficio commerciale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Inserimento ordini clienti - gestione corrispondenza clienti esteri
• <i>Date (da – a)</i>	settembre 1995 – maggio 1997
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Rubinetteria Fratelli Rossi - Gozzano</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda specializzata nella produzione e <i>vendita</i> di rubinetteria
• <i>Tipo di impiego</i>	Centralinista
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	– traduzione corrispondenza – interpretariato – gestione centralino
• <i>Date (da – a)</i>	Giugno 1995 – settembre 1995
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>CEDRI – Fara Novarese</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Casa di cura
• <i>Tipo di impiego</i>	centralinista
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	centralinista

### Istruzione e formazione

• <i>Date</i>	Giugno 1994
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Diploma conseguito presso Istituto tecnico sperimentale per il turismo – Istituto Marcelline - Arona

### Capacità e competenze personali

Prima lingua	<b>Italiano</b>
--------------	-----------------

### Altre lingue

	<b>Inglese</b>
• <i>Capacità di lettura</i>	Buona
• <i>Capacità di scrittura</i>	Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buona

	<b>Francese</b>
• <b>Capacità di lettura</b>	Buona
• <b>Capacità di scrittura</b>	Buona
• <b>Capacità di espressione orale</b>	Buona

Capacità e competenze relazionali	Attitudine a lavorare in gruppo, anche con professionalità distinte; rapporto diretto con il cliente.
-----------------------------------	---

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.
--	--

Massino V. , novembre 2013

Michela Rossi